

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu pn.

„Usługa w zakresie pośrednictwa w zapewnieniu sal, noclegów i usług gastronomicznych na potrzeby prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów oraz innych wydarzeń edukacyjnych”.

Numer postępowania: IV/2026

Z upoważnienia

Szymon Giderewicz

Dyrektor

Biura Dyrektora Generalnego



Spis treści

Rozdział I	Informacje ogólne	3
Rozdział II	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	7
Rozdział III	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	11
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia	13
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.....	15
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia.....	15
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu	18
Rozdział VII	Udostępnianie zasobów	19
Rozdział IX	Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą 20	
Rozdział X	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona	27
Rozdział XI	Wykonawcy zagraniczni	33
Rozdział XII	Podwykonawcy	34
Rozdział XIII	Termin związania ofertą	34
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert	35
Rozdział XV	Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert	38
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.....	39
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 41	
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą `zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	46
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy.....	46
Rozdział XX	Środki ochrony prawnej	46
Załączniki do SWZ:	48



Rozdział I Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Zamówień Publicznych

NIP: 5262239325

ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

tel. 22 458 78 55

e-mail: uzp.zamowienia@uzp.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b185de29-e841-4828-8e3f-608571629caa>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. Informacje o procedurze, tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

2.2 Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uwzględniając zapisy art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp.

2.3 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Uzasadnienie nie podzielenia przedmiotu zamówienia na części:



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że podział zamówienia na części nie znajduje uzasadnienia celowego, ani finansowego. Przedmiotem zamówienia jest organizacja cyklu szkoleń, konferencji, seminariów, co wymaga od wykonawcy skoordynowania działań związanych z organizacją wydarzeń edukacyjnych, które mogą odbywać się w bardzo krótkich odstępach czasowych. Na usługę organizacji wydarzeń edukacyjnych składa się zarówno najem sal (szkoleniowych, konferencyjnych), usługa cateringowa, jak i usługa hotelowa, realizowane w określonej lokalizacji (mieście). Zasadnym jest wobec tego, aby świadczeniem tych usług od początku do końca zajmował się ten sam wykonawca. Podział przedmiotowego zamówienia na części nie jest możliwy, ponieważ wiązałby się z dużym ryzykiem jego niewłaściwego wykonania lub niewykonaniem w wymaganym przez Zamawiającego terminie, niezachowaniem ciągłości w realizacji cyklu szkoleń, seminariów i konferencji, w związku z krótkim czasem przeznaczonym na organizację poszczególnych wydarzeń. Zamówienie ze względu na niewysoką wartość poszczególnych wydarzeń edukacyjnych, jest adresowane do wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Brak podziału nie narusza zatem zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

2.6.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2.6.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;



- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.10 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

2.11 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.12 Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.

2.13 Zamawiający **przewiduje** prawo opcji.

2.13.1. Zamawiającemu przysługuje w ramach opcji prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia o 10 wydarzeń edukacyjnych, tj.:

- 4 wydarzenia dla max 150 osób każde,
- 3 wydarzenia dla max 70 osób każde,
- 3 wydarzenia dla max 300 osób każde.

2.13.2. Maksymalny zakres opcji dotyczy organizacji wydarzeń w obiektach o standardzie minimum trzygwiazdkowym i obejmuje zapewnienie sal na potrzeby organizacji ww. wydarzeń oraz:

- świadczenie usługi przygotowania i podawania wyżywienia (serwis kawowy) łącznie dla 1500 osób;
- świadczenie usługi przygotowania i podawania wyżywienia (obiad) łącznie dla 1500 osób;
- świadczenie usługi hotelowej ze śniadaniem łącznie dla 40 osób;
- świadczenie usługi przygotowania i podawania kolacji łącznie dla 40 osób.

2.13.3. Skorzystanie z opcji w maksymalnym zakresie (10 wydarzeń) lub w części (mniej niż 10 wydarzeń) lub nieskorzystanie z opcji w ogóle, jest zastrzeżone do



wyłącznej decyzji Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nieskorzystania z opcji przez Zamawiającego.

2.13.4. Do organizacji wydarzeń w ramach opcji mają zastosowanie takie same terminy i wymagania, jak te określone dla wydarzeń organizowanych w ramach zamówienia podstawowego.

2.13.5. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe za poszczególne usługi świadczone w związku z organizacją dodatkowego wydarzenia realizowanego w ramach opcji będą identyczne, jak ceny za te usługi wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem zmian określonych w PPU.

2.13.6. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji zostanie wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie.

2.13.7. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w OPZ oraz w PPU.

2.14 Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.

2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania z wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.

2.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

2.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.18 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.19 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.20 Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.21 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

2.22 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

3. Oznaczenie postępowania:



Nr postępowania IV/2026 – „Usługa w zakresie pośrednictwa w zapewnieniu sal, noclegów i usług gastronomicznych na potrzeby prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów oraz innych wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Urząd Zamówień Publicznych w hotelach lub obiektach konferencyjnych na terenie całej Polski”.

Znak sprawy: BDG.ZZP.272.4.2026.AK

4. Informacje o projekcie:

Zamówienie będzie realizowany w ramach Polityki zakupowej państwa oraz w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich w latach 2024 – 2027. W przypadku realizacji wydarzeń w ramach projektu „Wsparcie beneficjentów polityki spójności w obszarze zamówień publicznych” PTFE, przekazane wykonawcy dokumenty będą zawierały oznaczenia z uwzględnieniem Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

<https://pomotechniczna.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/> oraz uwzględniające Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

<https://pomotechniczna.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>.

Rozdział II Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone są w języku polskim).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Anna Kaliszuk, telefon: 22 458 78 55.



5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b185de29-e841-4828-8e3f-608571629caa>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b185de29-e841-4828-8e3f-608571629caa**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale IX i X niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą

elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: uzp.zamowienia@uzp.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział III **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Niniejsza informacja przekazywana jest zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej jako RODO. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strony postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/strony umowy:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A, dalej jako Prezes UZP.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych wysyłając email na adres:

iod.uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe przekazane przez przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcę lub ich pracowników przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na UZP, wynikającego min. z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
a w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych, oraz:



- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy UZP, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Przetwarzaniu podlegają dane kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

Dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, strony internetowe, itp.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane pracownikom i współpracownikom UZP przygotowującym postępowanie; podwykonawcom realizującym usługi na rzecz UZP, tj. usługi IT, pocztowe, kurierskie - na zasadach uprzednio określonych w umowie; a także podmiotom do tego uprawnionym, tj. sąd, policja - wyłącznie jednak na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przeniesienia danych,

- prawo do sprzeciwu.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

9. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych usług przez Microsoft. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych oraz wdrożonych przez Urząd Zamówień Publicznych dodatkowych zabezpieczeń.

10. Profilowanie

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania – automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zapewnieniem sal, noclegów i usług gastronomicznych na potrzeby organizacji szkoleń, konferencji, seminariów oraz innych wydarzeń edukacyjnych organizowanych



przez Urząd Zamówień Publicznych.

Usługi powyższe obejmują niżej wskazany zakres działań:

- 1.1. zapewnienie noclegów w hotelach spełniających wymagania Zamawiającego wraz z wyżywieniem w zakresie śniadania oraz kolacji dla osób nocujących,
- 1.2. zapewnienie sal konferencyjnych na organizację wydarzeń edukacyjnych (tj. szkoleń, konferencji, seminariów itp.) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 1.3. zapewnienie usług gastronomicznych na potrzeby organizacji wydarzeń edukacyjnych (tj. szkoleń, konferencji, seminariów itp.) w zakresie obiadu (lunchu)
- 1.4. zapewnienie usług gastronomicznych na potrzeby organizacji wydarzeń edukacyjnych (tj. szkoleń, konferencji, seminariów itp.) w zakresie przerw kawowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia na potrzeby konkretnych wydarzeń edukacyjnych usług wymienionych w pkt. 1.1 – 1.4 w dowolnej konfiguracji, tzn. tylko jedną z nich, dwie, trzy z nich lub wszystkie cztery.

2. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający określa szacunkową liczbę wydarzeń edukacyjnych m.in.: szkoleń, konferencji, debat, seminariów, warsztatów itp. – około 60 wydarzeń jednodniowych w okresie obowiązywania umowy i dodatkowo 10 wydarzeń jednodniowych w ramach opcji, w których łącznie szacunkowo weźmie udział około 7000 uczestników (do wskazanej liczby uczestników doliczono prelegentów oraz organizatorów przedsięwzięć).

W ramach zamówienia podstawowego planowane działania w okresie obowiązywania umowy obejmą:

- a) 18 wydarzeń dla 30 - 70 uczestników każde,
- b) 30 wydarzeń dla 100 - 150 uczestników każde,
- c) 2 wydarzenia dla 250 - 300 uczestników każde,
- d) 10 wydarzeń dla 30 - 70 uczestników każde – w obiektach o podwyższonym



standardzie (a w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z takich obiektów – w obiektach o standardzie minimum trzygwiazdkowym)

- 2.1. Dokładna liczba uczestników wydarzenia będzie określana przez Zamawiającego wraz ze składaniem zamówienia na usługi wskazane w pkt. 1.1 – 1.4.
- 2.2. Zamawiający informuje, iż podane liczby są liczbami szacunkowymi przyjętymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmiany ww. zakresu, w tym liczby uczestników poszczególnych wydarzeń w zakresie usług gastronomicznych, wydarzeń i noclegów, organizatorów, prelegentów (zgodnie z zapisami OPZ i PPU).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w „Projektowanych postanowieniach umowy” (PPU) stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. **Kod CPV:**
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów.
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.
55100000-1 Usługi hotelarskie.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony w terminie **24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat



lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 1.6 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz



- spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności występowania w obrocie gospodarczym:



nie dotyczy

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał nie wcześniej niż **w okresie ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonane co **najmniej 2 usługi**, z których każda odpowiadała swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegała na świadczeniu usług związanych z zapewnieniem sal i usług gastronomicznych na potrzeby organizacji wydarzeń edukacyjnych (np. szkoleń, konferencji, seminariów) dla minimum 100 osób każde.

Każda usługa musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy, zlecenia na rzecz podmiotu innego niż wykonawca lub podmioty powiązane organizacyjnie lub kapitałowo z wykonawcą.

Rozdział VII Udostępnianie zasobów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w rozdziale IX.
4. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IX Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1



także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy** – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi** oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ**.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 12.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów**.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

12.1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć**

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

12.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U.**

z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby**

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

12.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby**

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.4. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

12.6. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego



odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział X Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 4.1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 4.2. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).



- 4.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4.2. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencję bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **załącznik nr 8 do SWZ**,
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.



7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 5.1. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu uczestniczył lub uczestniczy.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym **rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej:**
 - 9.1. **Wykaz usług oraz wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ) należy złożyć:
 - **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub

podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.2. **Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie**, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.3. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**, pod rygorem nieważności należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby**

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy,
wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- 9.4. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)* **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**, pod rygorem nieważności należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.5. **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ), należy złożyć:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.



Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.
- 9.7. **odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby** należy złożyć jako dokument elektroniczny (wydruk z systemu elektronicznego KRS lub CEIDG). Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w Rozdziale X ppkt 2.2.1. oraz 11. 11.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XII Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ- PPU.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do **05.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, wraz z formularzem cenowym (**Załącznik nr 3a**).
Uwaga: Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.
Oferta, która w Formularzu cenowym nie będzie zawierała wszystkich cen jednostkowych wymaganych przez Zamawiającego lub oferta, do której nie załączono ww. Formularza cenowego, będzie traktowana jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 5 do SWZ- jeżeli występuje**.
 - 4) Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej



Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty lub oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby do złożenia Oferty względnie do podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba, że prawo do ich podpisania wynika z właściwego rejestru lub innych dokumentów.
 - 7) zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziale IX SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z właściwego rejestru lub innych dokumentów.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające



przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale IX.

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 7 wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** oraz **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu wewnętrznego lub zewnętrznego – zalecany typ podpisu wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 15.
15. Wszelkie dokumenty w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XV Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia w terminie do dnia:
07.05.2026 r. do godz. 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.



4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informacja z otwarcia ofert udostępniona będzie na Platformie Zamawiającego <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b185de29-e841-4828-8e3f-608571629caa> , zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie tj. w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym w OPZ.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
4. Wykonawca w Formularzu cenowym, o których mowa w pkt. 2 określi ceny jednostkowe netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz wartości netto dla podanych, opisanych i wyszczególnionych tam pozycji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz wyliczy wartość „Razem netto”, a następnie wyliczy „Podatek Vat 23%” oraz wartość „Razem brutto”, którą przeniesie do Formularza ofertowego”.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wartość podatku Vat stanowi kwota podatku Vat obliczona od pozycji wartość netto bez podatku Vat w złotych, zgodnie z obowiązującymi przepisami (stawka 23%)
8. Cena oferty i poszczególne ceny muszą być wyższe niż 0 zł.



9. Ceny i kwoty w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w PPU,
11. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ, jak również wszystkie koszty, których nie ujęto, a niezbędne są do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
13. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
14. Informacja o obowiązku podatkowym:
 - 12.1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 12.1.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 12.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o



powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - Cena - 60%
 - Kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu” (Fairtrade) (K) - 20 %
 - Szczególne potrzeby żywieniowe ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego (D) -20%
4. Opis sposobu dokonania oceny kryterium.
- 4.1. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym kryterium i obliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W = C+K+D$$

W – łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie wg kryterium „Cena”

K – liczba punktów przyznanych danej ofercie wg kryterium „Kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu” (Fairtrade)”

D- liczba punktów przyznanych danej ofercie wg kryterium” Szczególne potrzeby żywieniowe ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego (D)”

4.2. Kryterium: Cena brutto (C)

Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona na podstawie całkowitej ceny brutto (z podatkiem VAT), podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.2.1. Punkty w kryterium Cena brutto (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto (C),

CN – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych ofert,

CO – cena brutto (z podatkiem VAT) ocenianej oferty.

4.2.2. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach kryterium Cena brutto (C) wynosi 60 punktów.

4.2.3. Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.

4.3. Kryterium: Kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu” (Fairtrade) (K).

4.3.1. Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza spełnianie



określonych standardów ekonomicznych, społecznych i ochrony środowiska. Standardy te obejmują sprawiedliwe ceny dla producentów, godziwe warunki pracy (handel prowadzony jest na sprawiedliwych warunkach i objęty jest niezależnym systemem kontroli, w którym drobni producenci są równoprawnymi partnerami) oraz zobowiązanie do ochrony środowiska.

4.3.2. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- **Wykonawca, który zadeklaruje wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat otrzyma 20 punktów,**
- **Wykonawca, który nie zadeklaruje wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat otrzyma 0 punktów,**

4.3.3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium to **20 punktów**.

4.3.4. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy tj.:

- należy wpisać **TAK**, jeśli wykonawca deklaruje wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat- otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 20 punktów
- należy wpisać **NIE**, jeśli wykonawca nie deklaruje wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat - otrzyma minimalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 0 punktów;

- pozostawienie pustego pola lub błędne wypełnianie będzie oznaczało, że wykonawca **NIE** deklaruje wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas każdego z organizowanych wydarzeń w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat - otrzyma minimalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 0 punktów

4.4. Kryterium: Szczególne potrzeby żywieniowe ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego (D).

- 4.4.1. Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę deklarację wykonawcy dotyczącą uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego, tj. deklarację podawania podczas serwisu kawowego co najmniej 1 rodzaju wyrobu cukierniczego (tj. ciasta, ciasteczek lub deseru) uwzględniającego wymagania diety bezglutenowej.
- 4.4.2. Zamawiający przyjmuje następujące rozumienie pojęcia dieta bezglutenowa - dieta polegająca na eliminacji z pożywienia produktów zawierających gluten, czyli na wykluczeniu pokarmów z dodatkiem naturalnych bądź przetworzonych zbóż: pszenicy, żyta, jęczmienia.
- 4.4.3. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
- **Wykonawca, który zadeklaruje uwzględnienie szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego otrzyma 20 punktów.**
 - **Wykonawca, który nie zadeklaruje uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego otrzyma 0 punktów.**
- 4.4.4. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy tj.:
- należy wpisać TAK, jeśli wykonawca deklaruje uwzględnienie szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na

- uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego - otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 20 punktów;
- należy wpisać NIE, jeśli wykonawca nie deklaruje uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego - otrzyma minimalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 0 punktów;
 - pozostawienie pustego pola lub błędne wypełnianie będzie oznaczało, że wykonawca NIE deklaruje uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wydarzeń ze względu na uwarunkowania zdrowotne przy przygotowaniu serwisu kawowego - otrzyma minimalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 0 punktów .
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona, jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie Rozdziałem VII. niniejszej Specyfikacji.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



Rozdział XVIII **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU), które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 2.1. Przedstawić kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują), w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
 - 2.2. dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, której zapisy stanowią Załącznik nr 11 do SWZ.

Rozdział XIX **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU.

Rozdział XX **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom



wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

3. Odwołanie przysługuje na:

- 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (PPU);

Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik nr 3a - Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.;

Załącznik nr 8 – Wykaz usług;

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy;

Załącznik nr 11- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.